

2016年中共临沂市委老干部局机 关部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门决算单位构成

第二部分 2016年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2016年度部门决算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、主要职能

中共临沂市委老干部局是市委、市政府服务管理全市离休干部工作的部门，由市委组织部管理，局机关内设办公室、综合工作科、调查研究科、退休干部服务科四个科室，下辖市老年大学、市直机关干部休养所、市老年人体育协会办公室、市关心下一代工作委员会办公室等4个事业单位。多年来，在市委、市政府的直接领导和省委老干部局的关心指导下，全市各级党委、政府以及党委组织部门、老干部工作部门坚持从实际出发，认真贯彻党的老干部工作政策，在落实老干部政治、生活待遇，充分发挥老干部作用，不断实现机制创新、方法创新和服务管理创新等方面做了大量工作，在全社会营造了尊老敬老的良好氛围，形成了齐抓共管的工作机制和社会合力，取得了显著成绩，积累了很多宝贵经验。市委老干部局2006年被中组部、人事部表彰为“全国老干部工作先进集体”，连续多年被省、市表彰为“老干部工作先进集体”，文明单位。主要职责：（一）贯彻执行中央和省、市委关于老干部工作的方针政策；制定或参与制定全市老干部工作的具体政策规定。（二）指导各县区、市直各部门（单位）老干部的管理服务工作。（三）调查研究老干部工作的情况和问题，及时向市委、市政府及有关部门汇报和反映。（四）检查、督促、协调有关部门落实老干部的政治、生活待遇；组织、指导老干部在两个文明建设中发挥作用。（五）做好老干部统计工作和信息库管理工作；协同有关部门做好去世老干部的丧事处理工作以及老干部的来信来访工作。（六）加强老干部党支部建设，做好老干部的思想政治工作。（七）搞好老干部活动阵地建设，办好老年教育，组织老干部开展活动；负责所属事业单位的领导管理工作。（八）承担市委和市委组织部交办的其他工作。

二、部门决算单位构成

中共临沂市委老干部局是市委、市政府服务管理全市离休干部工作的部门，由市委组织部管理，局机关内设办公室、综合工作科、调查研究科、退休干部服务科四个科室，下辖市老年大学、市直机关干部休养所、市老年人体育协会办公室、市关心下一代工作委员会办公室等4个事业单位。多年来，在市委、市政府的直接领导和省委老干部局的关心指导下，全市各级党委、政府以及党委组织部门、老干部工作部门坚持从实际出发，认真贯彻党的老干部工作政策，在落实老干部政治、生活待遇，充分发挥老干部作用，不断实现机制创新、方法创新和服务管理创新等方面做了大量工作，在全社会营造了尊老敬老的良好氛围，形成了齐抓共管的工作机制和社会合力，取得了显著成绩，积累了很多宝贵经验。市委老干部局2006年被中组部、人事部表彰为“全国老干部工作先进集体”，连续多年被省、市表彰为“老干部工作先进集体”，文明单位。主要职责：（一）贯彻执行中央和省、市委关于老干部工作的方针政策；制定或参与制定全市老干部工作的具体政策规定。（二）指导各县区、市直各部门（单位）老干部的管理服务工作。（三）调查研究老干部工作的情况和问题，及时向市委、市政府及有关部门汇报和反映。（四）检查、督促、协调有关部门落实老干部的政治、生活待遇；组织、指导老干部

在两个文明建设中发挥作用。（五）做好老干部统计工作和信息库管理工作；协同有关部门做好去世老干部的丧事处理工作以及老干部的来信来访工作。（六）加强老干部党支部建设，做好老干部的思想政治工作。（七）搞好老干部活动阵地建设，办好老年教育，组织老干部开展活动；负责所属事业单位的领导管理工作。（八）承担市委和市委组织部交办的其他工作。

第二部分

2016年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
一、财政拨款收入	1	491.82	一、一般公共服务支出	29	341.31
二、上级补助收入	2		二、外交支出	30	
三、事业收入	3		三、国防支出	31	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	32	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	33	20.63
六、其他收入	6		六、科学技术支出	34	
	7		七、文化体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	85.56
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、其他支出	49	
	22		二十二、债务还本支出	50	
	23		二十三、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	491.82	本年支出合计	52	447.50
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	54	44.32
	27			55	
总计	28	491.82	总计	56	491.82

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表
单位：万元

科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类 款 项	合计	491.82	491.82					
201	一般公共服务支出	385.54	385.54					
20136	其他共产党事务支出	381.62	381.62					
2013601	行政运行	311.70	311.70					
2013602	一般行政管理事务	69.92	69.92					
20199	其他一般公共服务支出	3.92	3.92					
2019999	其他一般公共服务支出	3.92	3.92					
205	教育支出	20.63	20.63					
20508	进修及培训	20.63	20.63					
2050803	培训支出	20.63	20.63					
208	社会保障和就业支出	85.65	85.65					
20805	行政事业单位离退休	85.65	85.65					
2080501	归口管理的行政单位离退休	39.41	39.41					
2080599	其他行政事业单位离退休支出	46.24	46.24					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类 款 项	合计	447.50	306.88	140.62			
201	一般公共服务支出	341.31	267.47	73.84			
20136	其他共产党事务支出	337.39	267.47	69.92			
2013601	行政运行	267.47	267.47				
2013602	一般行政管理事务	69.92		69.92			
20199	其他一般公共服务支出	3.92		3.92			
2019999	其他一般公共服务支出	3.92		3.92			
205	教育支出	20.63		20.63			
20508	进修及培训	20.63		20.63			
2050803	培训支出	20.63		20.63			
208	社会保障和就业支出	85.56	39.41	46.15			
20805	行政事业单位离退休	85.56	39.41	46.15			
2080501	归口管理的行政单位离退休	39.41	39.41				
2080599	其他行政事业单位离退休支出	46.15		46.15			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1	491.82	一、一般公共服务支出	30	341.31	341.31	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34	20.63	20.63	
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	85.56	85.56	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38			
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、国土海洋气象支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48			
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、其他支出	50			
	22		二十二、债务还本支出	51			
	23		二十三、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	491.82	本年支出合计	53	447.50	447.50	
年初财政拨款结转和结余	25		年末财政拨款结转和结余	54	44.32	44.32	
一般公共预算财政拨款	26			55			
政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	491.82	总计	58	491.82	491.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			
			合计	447.50	306.88	140.62
201			一般公共服务支出	341.31	267.47	73.84
20136			其他共产党事务支出	337.39	267.47	69.92
2013601			行政运行	267.47	267.47	
2013602			一般行政管理事务	69.92		69.92
20199			其他一般公共服务支出	3.92		3.92
2019999			其他一般公共服务支出	3.92		3.92
205			教育支出	20.63		20.63
20508			进修及培训	20.63		20.63
2050803			培训支出	20.63		20.63
208			社会保障和就业支出	85.56	39.41	46.15
20805			行政事业单位离退休	85.56	39.41	46.15
2080501			归口管理的行政单位离退休	39.41	39.41	
2080599			其他行政事业单位离退休支出	46.15		46.15

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	199.01	302	商品和服务支出	8.54	310	其他资本性支出	
30101	基本工资	67.95	30201	办公费	0.08	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	67.00	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	14.78	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费	18.90	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费		30205	水费		31006	大型修缮	
30107	绩效工资		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.84	30207	邮电费	0.69	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出	1.53	30209	物业管理费		31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	99.33	30211	差旅费	0.14	31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费	0.30	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30302	退休费	0.70	30213	维修（护）费	0.03	31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费	0.07	31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金		30215	会议费		31020	产权参股	
30305	生活补助		30216	培训费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费		304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费		30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴	
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金	22.06	30225	专用燃料费		30403	财政贴息	
30310	生产补贴		30226	劳务费		30499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金	20.47	30227	委托业务费	2.00	307	债务利息支出	
30312	提租补贴		30228	工会经费	0.88	30701	国内债务付息	
30313	购房补贴	28.31	30229	福利费		30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴	7.60	30231	公务用车运行维护费	0.89	399	其他支出	
30315	物业服务补贴	3.93	30239	其他交通费用	0.26	39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	15.95	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	3.50			
人员经费合计		298.33	公用经费合计			8.54		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开08表
单位：万元

2016年度预算数						2016年度决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.50		1.50		1.50	1.00	2.06		1.11		1.11	0.95

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：2016年度预算数为“三公”经费年初预算数，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2016年度部门决算情况 和重要事项说明

2016年部门决算情况和重要事项说明

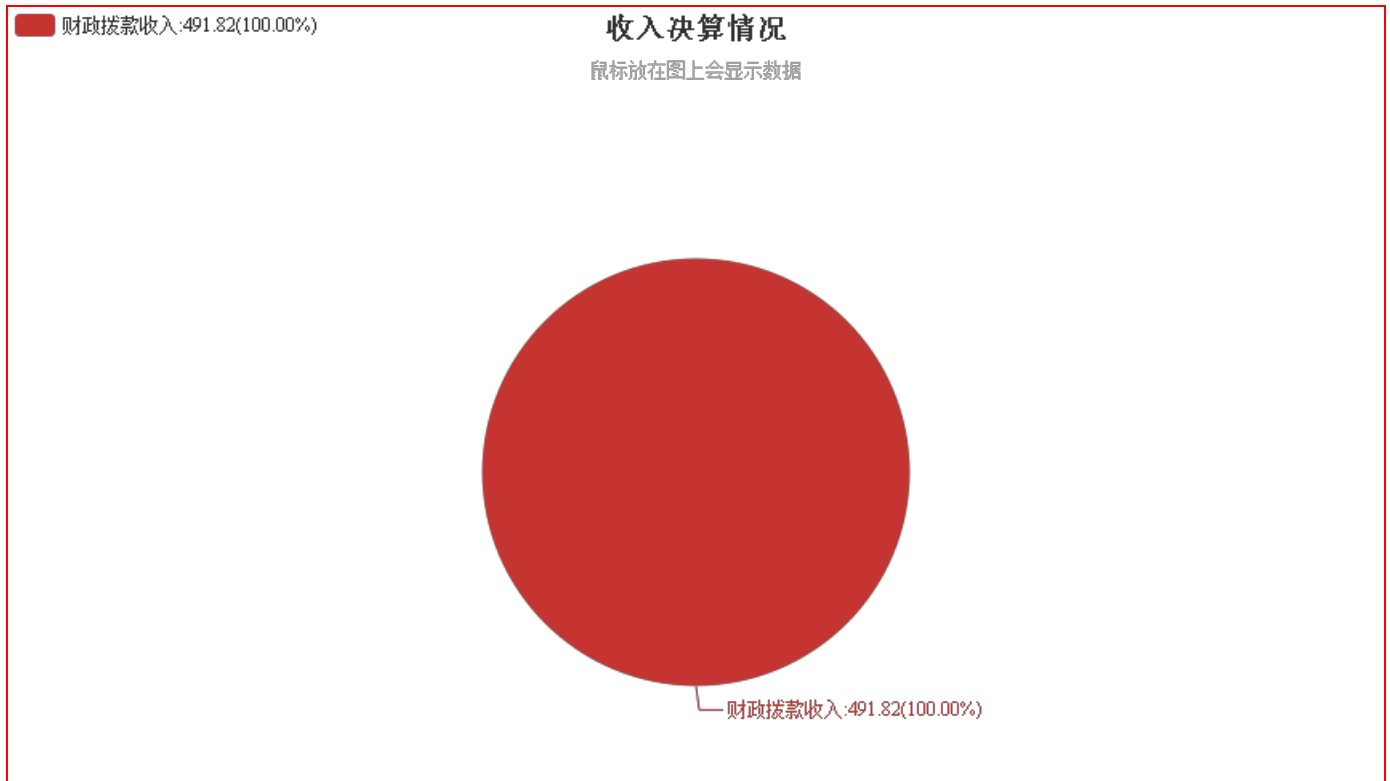
一、2016年部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况

2016年度收入总计491.82万元，支出总计491.82万元。与2015年相比，收入总计556.29万元，减少64.47万元，减少11.59%，支出总计556.29万元，减少64.47万元，减少11.59%。

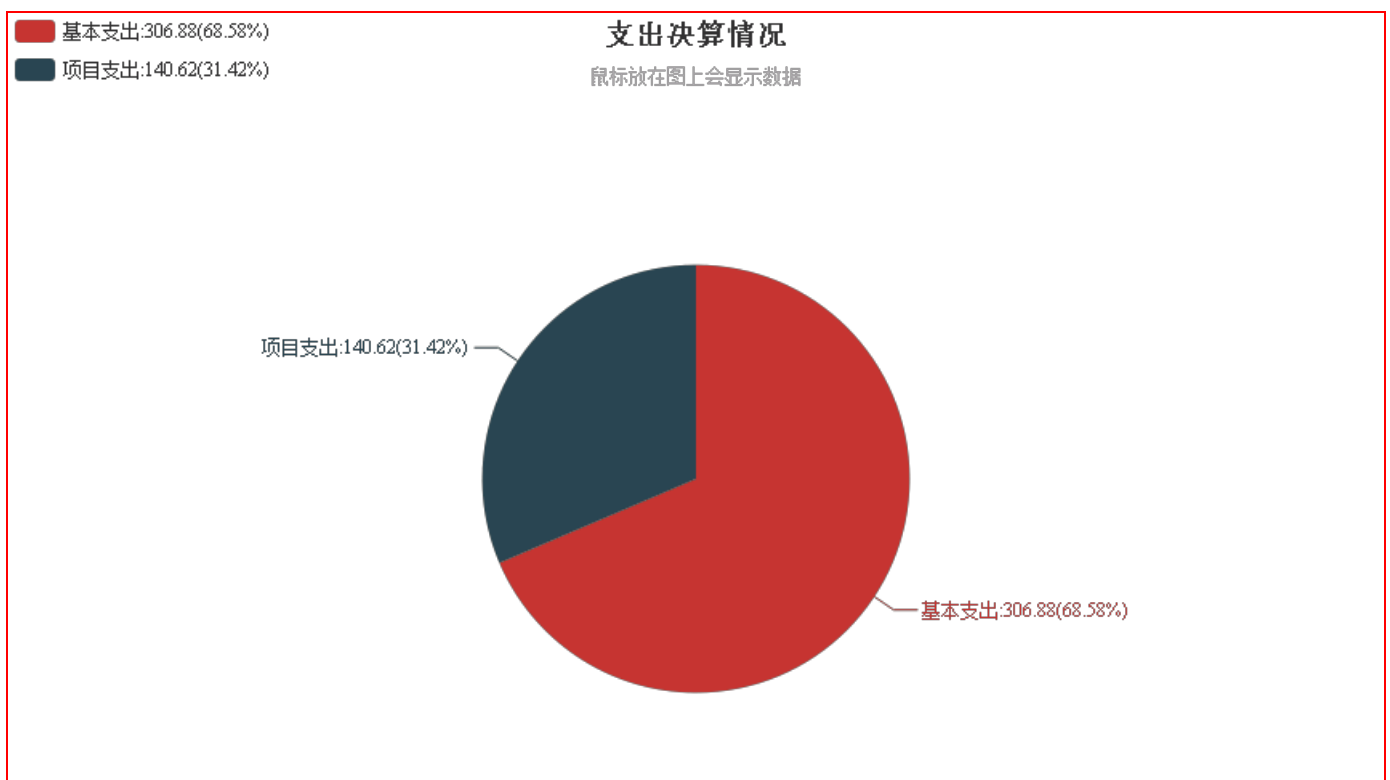
(二) 收入决算情况

2016年度本年收入491.82万元，其中：财政拨款收入491.82万元，占100.00%。



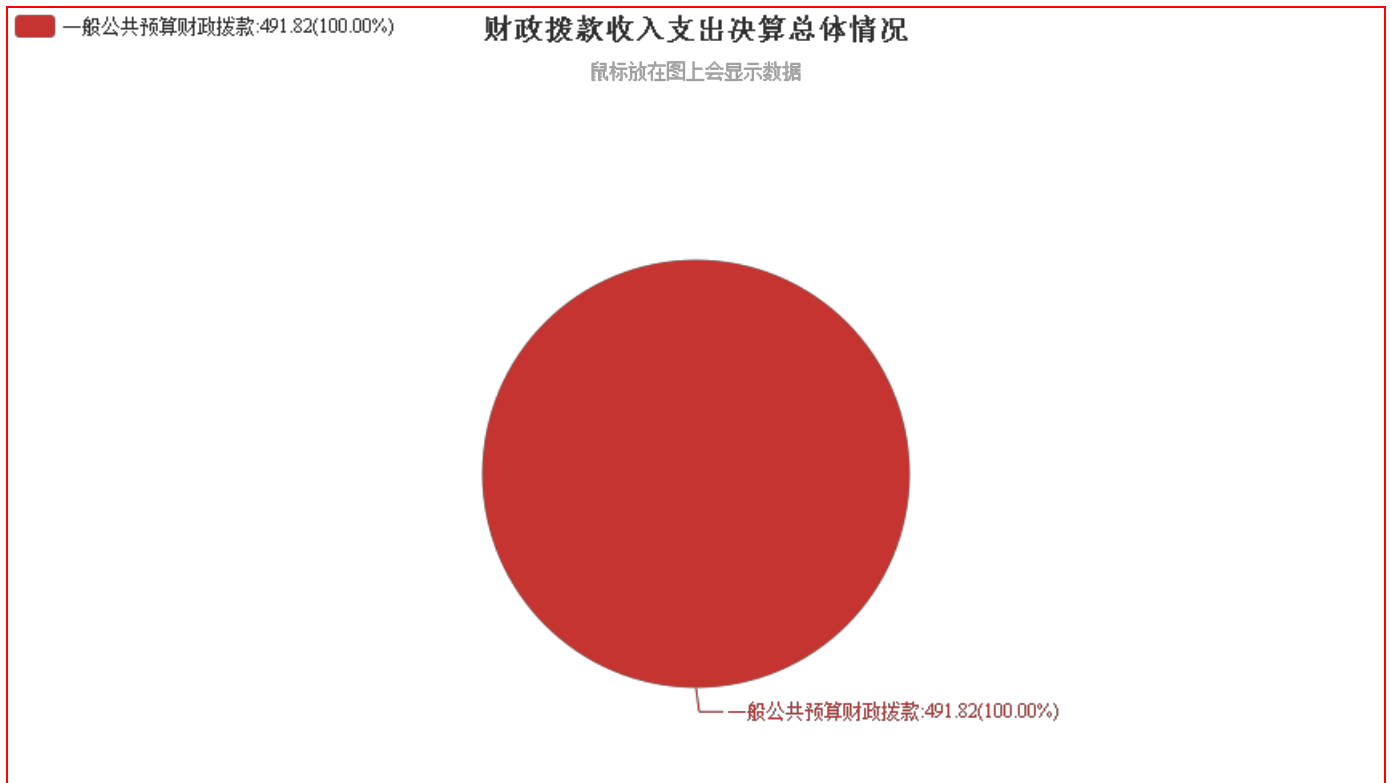
(三) 支出决算情况

2016年度本年支出447.50万元，其中：基本支出306.88万元，占68.58%；项目支出140.62万元，占31.42%。

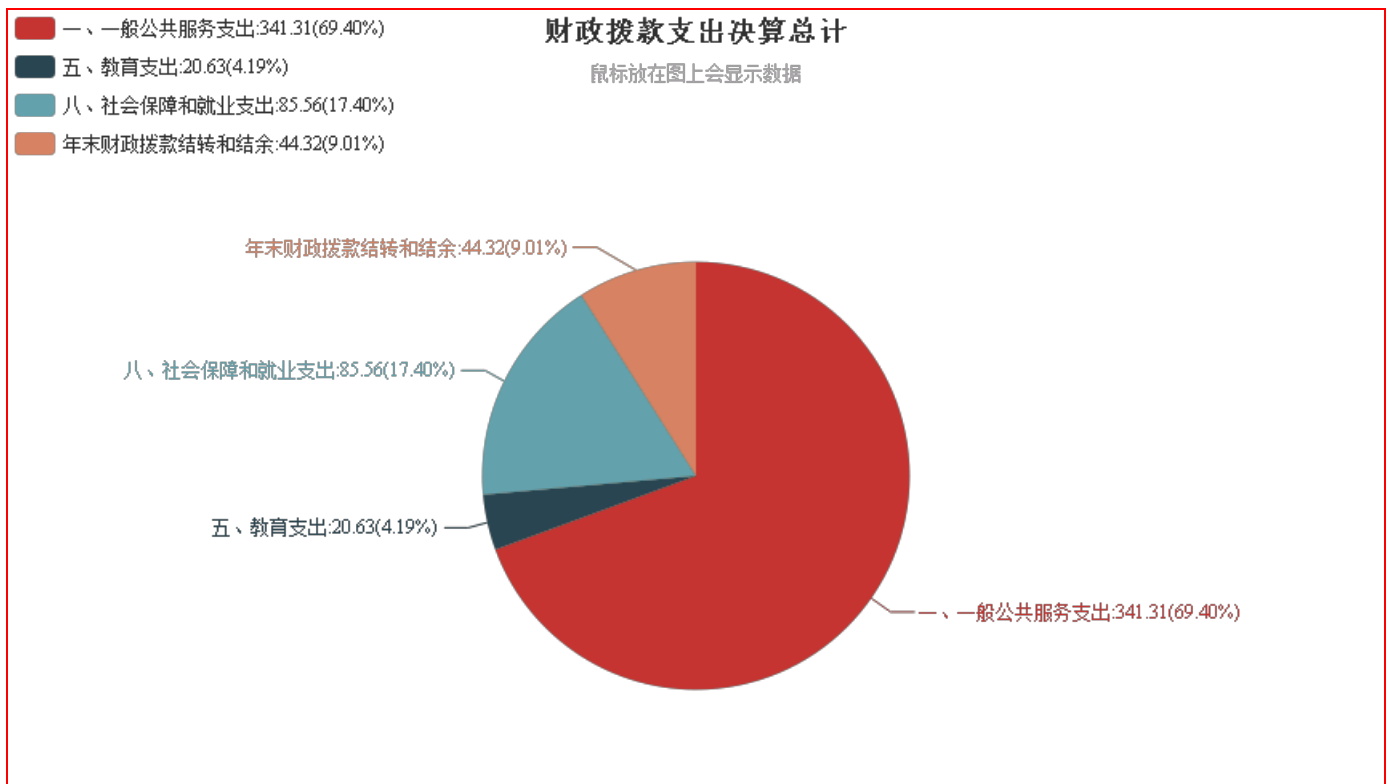


(四) 财政拨款收入支出决算总体情况

2016年度财政拨款收入决算总计491.82万元，其中：一般公共预算财政拨款491.82万元，占100.00%。



2016年度财政拨款支出决算总计491.82万元，其中：一、一般公共服务支出（类）支出341.31万元，占69.40%。五、教育支出（类）支出20.63万元，占4.19%。八、社会保障和就业支出（类）支出85.56万元，占17.40%。年末财政拨款结转和结余44.32万元，占9.01%。



(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况

1、一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2016年度一般公共预算财政拨款支出决算为447.50万元，占本年支出合计的100.00%。与2015年相比，一般公共预算财政拨款支出减少108.79万元，减少19.56%。

2、一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2016年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为447.5万元，支出决算为447.50万元，完成年初预算的100.00%。预算数的主要原因各项财政支出项目符合预算预期，顺利完成预算批复。

其中：

- 1、一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）。主要反映用于基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费等支出。年初预算为267.47万元，支出决算为267.47万元，完成年初预算的100.00%。决算数基本持平预算数主要原因是各项财政支出项目符合预算预期，顺利完成预算批复。
- 2、一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）。主要反映用于会议费、差旅费、其他商品及服务支出等支出。年初预算为69.92万元，支出决算为69.92万元，完成年初预算的100.00%。决算数基本持平预算数主要原因是各项财政支出项目符合预算预期，顺利完成预算批复。
- 3、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。主要反映用于老干部服务及活动支出。年初预算为3.92万元，支出决算为3.92万元，完成年初预算的100.00%。决算数基本持平预算数主要原因是各项财政支出项目符合预算预期，顺利完成预算批复。
- 4、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。主要反映用于干部教育培训费支出。年初预算为20.63万元，支出决算为20.63万元，完成年初预算的100.00%。决算数基本持平预算数主要原因是各项财政支出项目符合预算预期，顺利完成预算批复。
- 5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）。主要反映用于、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费、助学金、奖励金、生产补贴、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。支出。年初预算为39.41万元，支出决算为39.41万元，完成年初预算的100.00%。决算数基本持平预算数主要原因是各项财政支出项目符合预算预期，顺利完成预算批复。
- 6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）。主要反映用于社保费、住房公积金、生活补助等支出。年初预算为46.15万元，支出决算为46.15万元，完成年初预算的100.00%。决算数基本持平预算数主要原因是各项财政支出项目符合预算预期，顺利完成预算批复。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

2016年度一般公共预算财政拨款基本支出决算306.87万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费298.33万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费、助学金、奖励金、生产补贴、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费8.54万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、房屋建筑物购建、办公设备购置、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮、信息网络及软件购置更新、物资储备、土地补偿、安置补助、地上附着物和青苗补偿、拆迁补偿、公务用车购置、其他交通工具购置、产权参股、其他资本性支出、企业政策性补贴、事业单位补贴、财政贴息、其他对企事业单位的补贴、国内债务付息、国外债务付息、赠与等。

（七）政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

中共临沂市委老干部局机关没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

（八）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

1、“三公”经费支出情况及增减变动原因

中共临沂市委老干部局机关2016年度一般公共预算财政拨款“三公”经费决算数为2.06万元其中：公务用车购置及运行维护费1.11万元，公务接待费0.95万元。

2016年“三公”经费决算比年初预算数减少0.44万元，主要原因是进一步提高财务管理水平，进一步加强内控管理，严格执行八项规定的要求，切实节约开支、反对铺张浪费，严格执行财政预算批复，进一步缩减公务用车购置及运行费及公务接待费，确保每一笔财政资金项目都花到实处。其中：因公出国（境）费基本持平、公务用车购置及运行费减少0.39万元、公务接待费减少0.05万元。因公出国（境）费基本持平的主要原因是无因公出国情况。公务用车购置及运行费减少的主要原因是进一步提高财务管理水平，进一步加强内控管理，严格执行八项规定的要求，切实节约开支、反对铺张浪费，严格执行财政预算批复，进一步缩减公务用车购置及运行费，确保每一笔财政资金项目都花到实处。公务接待费减少的主要原因是进一步提高财务管理水平，进一步加强内控管理，严格执行八项规定的要求，切实节约开支、反对铺张浪费，严格执行财政预算批复，进一步缩减公务接待费，确保每一笔财政资金项目都花到实处。

2、“三公”经费支出相关情况说明

(2)公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车运行维护费1.11万元。主要用于车辆保险费、燃油费及车辆维修费支出。2016年市委老干部局等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为1辆。

(3)公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。其中：2016年公务接待全部为国内公务接待，主要用于国内会议招待餐费、异地来宾接待费等支出项目，共计接待10批次，95人次，其中外事接待0批次，0人次。

二、重要事项说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2016年度，中共临沂市委老干部局机关运行经费支出1万元，比2015年增加1万元，增加100%，主要用于办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费等支出项目。

（二）政府采购支出情况说明

2016年本部门政府采购金额5万元，其中：政府采购货物金额5万元授予中小企业合同金额3.5万元，占政府采购总额的70.00%，其中：授予小微企业合同金额3万元，占政府采购总额的60.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2016年底，本部门共有车辆1辆，其中：公务用车1辆。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由省级财政拨款形成的部门收入。按财政部统一规定和要求，省级部门预算中反映的财政拨款包括一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

八、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照《事业单位会计制度》的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

十、年末结转和结余：指单位按照有关规定结转到下年继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定的工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、“三公”经费：指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出的日常公用经费支出。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。